



※記入上の注意

下線部分を全て記入し、「調査書交付願」とともに会計室まで現金を添えて提出してください。

領収書(会計控)

氏名： \_\_\_\_\_

枚数： \_\_\_\_\_ 枚

金額： \_\_\_\_\_ 円 (@400 円)

摘要： 調査書発行手数料として

領収印

切り取らないでください

領収書

氏名： \_\_\_\_\_ 様

金額： 金 \_\_\_\_\_ 円也

但し、調査書発行手数料として  
上記正に領収いたしました

領収印

鎌倉市玉縄 4-1-1  
栄光学園高等学校